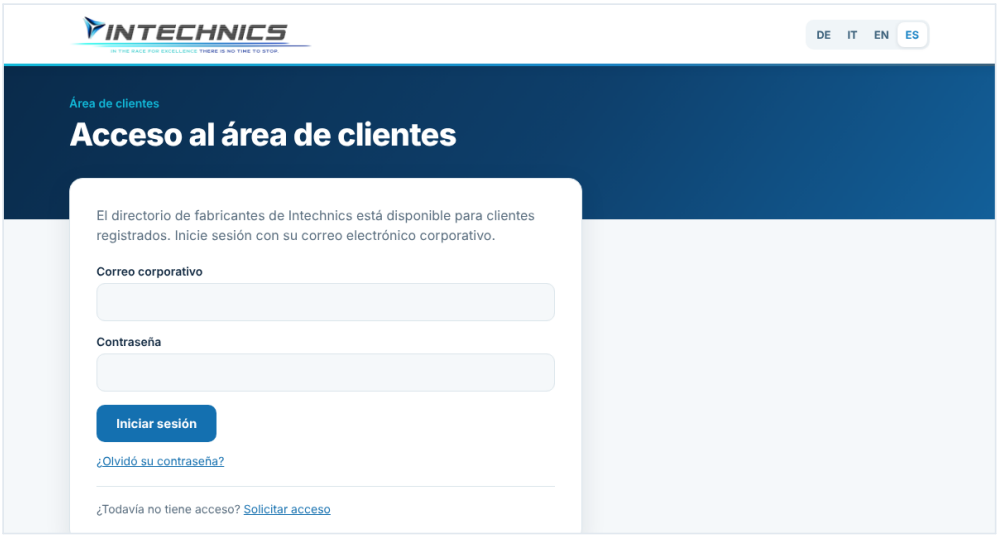
Registro en el Área de Clientes

En tres pasos a su acceso personal

El Área de Clientes de **www.intechnics.de** está disponible para clientes registrados. Aquí le mostramos cómo solicitar el acceso. Tras la activación recibirá una guía detallada de las funciones del área protegida.

PASO 1 · Abrir el área de clientes

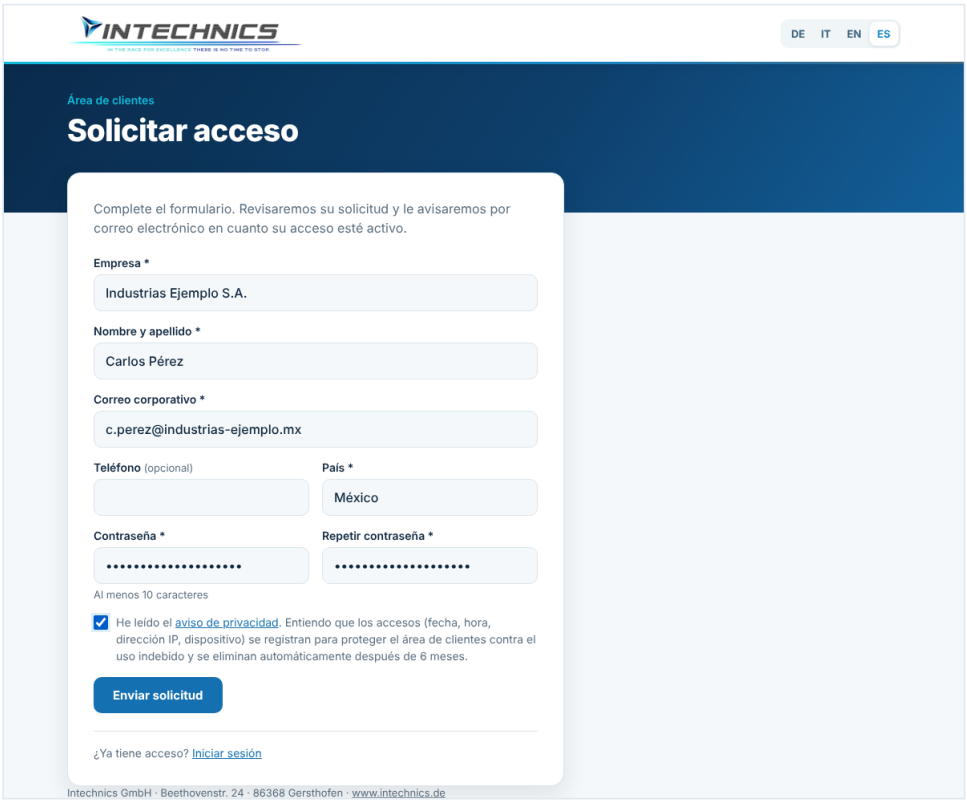
En www.intechnics.de haga clic en **Área de clientes** en el menú superior, o abra directamente **www.intechnics.de/kundenbereich/?lang=es**. Aparece la página de inicio de sesión. Si todavía no tiene acceso, haga clic en **Solicitar acceso**.



Página de inicio de sesión con el enlace «Solicitar acceso»

PASO 2 · Completar el formulario

Ingrese empresa, nombre y apellido, correo electrónico corporativo, país y una contraseña de su elección (mínimo 10 caracteres, repetida por seguridad). El teléfono es opcional. Confirme el aviso de privacidad y haga clic en **Enviar solicitud**. Nota: se requiere un correo corporativo; las direcciones privadas (Gmail, Hotmail, etc.) no se aceptan.



Formulario de solicitud completado

PASO 3 · Activación

Tras el envío verá la confirmación de abajo. Revisamos la solicitud y le informamos por correo en cuanto el acceso esté activo. Desde ese momento inicia sesión con correo y contraseña. Si olvida la contraseña, use el enlace **¿Olvidó su contraseña?**.



Confirmación tras enviar la solicitud

Listo. En cuanto su acceso esté activo, recibirá una confirmación por correo. Inicie sesión con su correo corporativo y contraseña; la guía completa de las funciones está disponible directamente dentro del área protegida.

¿Preguntas? Estamos a su disposición: info@intechnics.de · +49 (0) 821 71007902